



# COMUNE DI SILIUS

Città Metropolitana di Cagliari  
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

Ufficio Servizi Sociali

Prot. n. 1060 del 25/02/2026

## AVVISO PUBBLICO

**“Assegno di natalità” per la concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2026, a favore residenti nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. L.R. n. 3, art. 13, c. 2, lett. a) del 9 marzo 2022 – L.R. n. 12 dell’8 maggio 2025.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL’AREA SOCIO ASSISTENZIALE

**VISTA** la L.R. 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, Disposizioni in materia di contrasto dello spopolamento, comma 2, lett. a) che prevedeva la concessione di contributi a favore dei nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei comuni aventi alla data del 31 dicembre 2020 popolazione inferiore ai 3.000 abitanti, per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi;

**VISTA** la L.R. 05 febbraio 2024, n. 1, articolo 3 comma 3, la quale ha esteso il contributo anche ai nuclei residenti nei Comuni con popolazione alla data del 31 dicembre 2022 compresa tra i 3000 e 5000 abitanti;

**VISTA** la Legge Regionale 8 maggio 2025, n. 12 – Legge di stabilità regionale 2025;

**DATO ATTO** che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/52 del 05.06.2025 ha approvato le nuove linee guida a valere dall’anno 2025, abrogando definitivamente le precedenti linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 19/80 del 01.06.2023;

**VISTA** la propria Determinazione n. 124 del 25/02/2026, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente avviso pubblico e i relativi moduli di domanda;

In ottemperanza a quanto disposto dalla su citata normativa regionale

### RENDE NOTO CHE

che è indetto l’avviso pubblico per la presentazione delle domande per l’ottenimento del contributo regionale “Assegno di natalità” sottoforma di assegno mensile per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo **nel corso del 2026** e fino al compimento del quinto anno di età.

#### Art. 1. – Destinatari e requisiti di ammissione al contributo

Possono presentare la domanda per la concessione del contributo “Assegno di natalità” i nuclei familiari (anche monogenitoriali), in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo a partire **dal 01.01.2026**.

I nuclei familiari devono soddisfare congiuntamente i seguenti requisiti:

1. abbiano avuto un figlio nato, adottato o in affido preadottivo:
  - a. dal 2022 in un Comune con meno di 3.000 abitanti;



- b. dal 2024 in un Comune con meno di 5.000 abitanti;
2. abbiano trasferito la residenza da un Comune con popolazione maggiore a uno con popolazione inferiore ai limiti indicati nell'anno della nascita del figlio;
3. si impegnino a mantenere la residenza nel Comune per almeno cinque anni consecutivi, pena la decadenza del beneficio;
4. almeno un genitore risieda e coabiti con il minore;
5. non occupino abusivamente alloggi pubblici;
6. siano proprietari o detentori legittimi (es. locazione, comodato o altro titolo equivalente) di un immobile adibito a dimora abituale nel Comune di nuova residenza per l'intero periodo di godimento del beneficio;
7. esercitino responsabilità genitoriale e/o tutela legale;
8. siano cittadini italiani, dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio nazionale.

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

## **Art. 2. - Misura e attribuzione del contributo**

Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie aventi finalità simili.

**L'Assegno di natalità ammonta a euro 600 mensili per il primo figlio nato nell'anno 2026, e a euro 400 mensili per ogni figlio successivo al primo.**

Il contributo viene corrisposto dalla nascita del minore, o dall'inserimento nel nucleo familiare nel corso del 2026, e in proporzione ai mesi di residenza effettivi per i soggetti che trasferiscono la residenza nel Comune di Silius, fino al compimento del quinto anno di età del bambino.

L'erogazione dell'assegno da parte del Comune in favore dei beneficiari avverrà a seguito dell'effettivo incasso del finanziamento regionale che avverrà presumibilmente in due tranches, e verrà effettuato seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo generale dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti indicati all'articolo 1, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

In caso di accoglimento della domanda, il Comune provvederà ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti.

## **Art. 3. - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La richiesta di contributo "Assegno natalità" deve essere sottoscritta da entrambi i genitori e resa sotto forma di dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
  - dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
  - dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
  - dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.
-



L'istanza dovrà essere redatta, pena l'esclusione, sugli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, disponibili presso l'Ufficio Protocollo e sul sito istituzionale dell'Ente.

I moduli dovranno essere trasmessi debitamente compilati, sottoscritti e completi della documentazione richiesta:

- Documento di identità in corso di validità dei richiedenti/dichiaranti;
- Eventuale Decreto di nomina di Tutela, Curatela, Amministrazione di Sostegno nei casi previsti; 3. Eventuale copia del decreto di adozione o di affidamento;
- Eventuale copia del decreto di nomina di Legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- Copia del codice IBAN con indicazione dell'intestatario del conto corrente su cui verrà accreditato il contributo.

Nello specifico:

- i nuclei familiari che presentano richiesta di riconoscimento del contributo per la prima volta dovranno compilare il **modello A “Domanda riconoscimento beneficio anno 2026”**;
- i nuclei familiari che hanno già ottenuto dal Comune di Silius nella precedente annualità il riconoscimento del contributo, e coloro che si trasferiscono da un altro Comune nel quale già beneficiavano della misura in oggetto, dovranno compilare il **modello B “Conferma requisiti per i già beneficiari del contributo nelle precedenti annualità”**.

Le istanze dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 30 gennaio 2027**, secondo le seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio del Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Silius: protocollo@pec.comune.silius.ca.it , riportando nell'oggetto la seguente dicitura “Domanda Assegno di Natalità – anno 2026”.

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata/inoltrata all'Ufficio Protocollo.

La presentazione di moduli incompleti, ossia privi di una o più pagine, non firmati e non debitamente compilati in ogni loro parte, determina l'esclusione dal procedimento.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del presente avviso.

Tutte le dichiarazioni riguardanti la situazione anagrafica devono essere dichiarate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; pertanto, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista l'immediata decadenza dai benefici.

I contributi sono assegnati ai beneficiari fino a capienza delle risorse finanziarie assegnate al Comune. L'erogazione dell'assegno terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso prevista dalla normativa vigente e che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

#### **Art. 4. - Responsabile del procedimento**

La responsabilità del procedimento relativo all'ammissione dei richiedenti al contributo oggetto del presente Bando, è in capo all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Silius, il quale procede all'istruttoria delle domande, alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con facoltà di procedere ai controlli previsti dalla normativa, avvalendosi anche della collaborazione di altre istituzioni preposte.

---



Per il procedimento oggetto del presente Avviso Pubblico, il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dr.ssa Angelika Eleonora Saba Ufficio dei Servizi Sociali, Tel. 070/95990033, mail [servizisociali@comune.silius.ca.it](mailto:servizisociali@comune.silius.ca.it)

#### **Art. 5. - Controlli e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 spetta all'Amministrazione comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e trasmetterle al Comando della Guardia di Finanza di Cagliari, secondo quanto stabilito dal protocollo d'intesa stipulato in data 05.08.2014.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Fermo restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dal beneficio.

#### **Art. 6. - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).**

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

##### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

##### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

##### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

##### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse

---



o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la concessione dell' "Assegno di Natalità" – 2026.**

#### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:



- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### Art. 7. - Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it), nella sezione "News" e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### Art. 8. - Informazioni

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti modi:

- ✓ al seguente numero telefonico: 0709599003;
- ✓ inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [servizisociali@comune.silius.ca.it](mailto:servizisociali@comune.silius.ca.it) oppure [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it);
- ✓ direttamente di persona nei seguenti giorni ed orari dedicati al ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e lunedì dalle 15.00 alle 16.30.

Silius, li 25/02/2026



Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Angelika Eleonora Saba